

# ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ №ПД-13-14/09

г. Москва

«15» декабря 2009 г.

Государственное унитарное предприятие города Москвы по эксплуатации высотных административных и жилых домов (ГУП ЭВАЖД), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора филиала №14 Семёнова Игоря Юрьевича, действующего на основании доверенности № АА- 62-09 от 01.12.2009 года, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица)

(при необходимости указать всех собственников помещений на праве общей долевой собственности)

являющийся собственником (ами)

квартиры № \_\_\_\_\_

(нежилого(х) помещения(ий), квартир(ы) № \_\_\_\_\_, комнат(ы) в коммунальной квартире № \_\_\_\_\_)

многоквартирного дома по адресу: Москва, Плотников пер., д.13 \_\_\_\_\_ (далее – Многоквартирный дом), \_\_\_\_\_ (индекс, улица, номер дома, номер корпуса)

на основании Свидетельства о приватизации № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ (документ, устанавливающий право собственности на жилое / нежилое помещение)

выданного \_\_\_\_\_ Департаментом муниципального жилья \_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего, заверившего или зарегистрировавшего документ)

(или представитель Собственника в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество представителя)

действующего в соответствии с полномочиями, основанными на \_\_\_\_\_ /наименование федерального закона, акта уполномоченного на то государственного органа либо доверенности, оформленной в соответствии с требованиями п. 5 и 6 ст. 185, ст. 186 ГК РФ или удостоверенной нотариально)

именуемые далее Стороны, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) в нижеследующем.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании протокола общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме (протокол от №3 от 10 от декабря 2009 г., хранящегося в Филиале №14).

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006г. № 491, иными положениями гражданского законодательства РФ, нормативными и правовыми актами города Москвы.

## 2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, подлежащего содержанию общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в Многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложениями к настоящему Договору, указанными в разделе 10, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме по адресу: **г. Москва, Плотников пер., дом 13**, предоставлять коммунальные услуги Собственнику (а также членам семьи собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений), осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность в соответствии с действующим законодательством. Вопросы проведения капитального ремонта Многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.4. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- а) адрес Многоквартирного дома: **г. Москва, Плотников пер., дом 13**.
- б) год постройки 1985 г.
- в) этажность 9.
- г) количество квартир 28.
- д) общая площадь с учетом летних помещений 5143,5 кв.м.
- е) общая площадь жилых помещений без учета летних 4411,3 кв.м.

## 3. Права и обязанности Сторон

### 3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями и целями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и иных правовых актов.

3.1.2. Использовать объекты общего имущества в Многоквартирном доме в целях получения дополнительных источников финансирования на содержание и ремонт общего имущества на основании решений общих собраний собственников помещений Многоквартирного дома.

3.1.3. Оказывать услуги по содержанию общего имущества собственников помещений Многоквартирного дома и выполнять работы по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Приложениями № 3 и № 4 к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.4. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику помещения, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещениями Собственника в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством РФ, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе (ненужное зачеркнуть):

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) газоснабжение;
- е) отопление.

3.1.4.1. Для того от своего имени и за свой счет заключать с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами с ресурсоснабжающими организациями. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством предоставляемых коммунальных услуг, их исполнением, а также вести их учет.

3.1.5. Предоставлять иные услуги (радиовещания, теленаблюдения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда, и т.п.), предусмотренные законодательством или решением общего собрания собственников помещений дома.

3.1.6. Информировать Собственников помещений о заключении указанных в п.п. 3.1.3 и 3.1.4 договоров и порядке оплаты услуг по письменному запросу.

3.1.7. Организовывать совместно со специализированным учреждением ГБУ «Жилищник» круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.8. Организовывать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также порче их имущества, таких, как: затоп, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстремному устранению в течение 60 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.9. Вести и хранить документацию (базы данных), включенную от управляющей ранее организации или заказчика-застройщика Многоквартирного дома, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По письменному запросу Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.10. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки. Не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по его обращению.

3.1.11. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести совместно с ГБУ «Жилищник» перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.12. Устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, напимателем или иным пользователем помещения(й). Недостаток и дефект считается выявленным, если составлен комиссионно акт об обнаружении недостатка (дефекта) с участием представителя Управляющей компании.

3.1.13. Обеспечить совместно со специализированным учреждением ГБУ «Жилищник» доставку Собственнику платежных документов не позднее 25 числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника обеспечить выставление при помощи ГБУ «Жилищник» платежных документов на предоплату за управление Многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.14. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах или размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.15. Оказывать содействие Собственнику и иным лицам, действующим по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, в получении от специализированного учреждения ГБУ «Жилищник» справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета, из домоводной книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.16. Принимать участие в установке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг и их приемке в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.17. В случае проведения регламентных работ в помещении Собственника направить ему письменное уведомление о проведении работ не позже, чем за три дня до их начала, и согласовать с

Собственником время доступа в помещение.

3.1.18. Предоставлять ежегодно Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший период в течение I квартала следующего года. В случае если Договор заключен на срок один год – отчет предоставлять не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока действия Договора. Отчет предоставляется на общем или информационном собрании Собственников помещений или размещается на досках объявлений в подъездах.

3.1.19. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.20. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору. В качестве способа обеспечения выступает страхование гражданской ответственности Управляющей организации.

3.1.21. При наличии соответствующего протокола решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату.

3.1.22. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы в установленном законом порядке при изменении способа управления Многоквартирным домом в соответствии со ст.161-162 Жилищного кодекса РФ. Произвести совместно с ГБУ «Жилищник» выверку расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь избранной управляющей организации.

### **3.2. Управляющая организации вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

3.2.2. Принимать от Собственника плату за содержание и текущий ремонт общего имущества, а также плату за коммунальные услуги и управление Многоквартирным домом через ГБУ «Жилищник».

3.2.3. Требовать совместно с ГБУ «Жилищник», в соответствии с п. 4 ст. 155 Жилищного кодекса РФ, от Собственника помещения, в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты им оставшейся части в согласованном порядке.

3.2.4. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации с данными предоставленными Собственником, совместно с ГБУ «Жилищник» проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с п. 4.4. настоящего Договора.

3.2.5. Требовать с виновных задолженность по платежам и ущерб, причиненный несвоевременной и (или) неполной оплатой, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.6. Ежегодно готовить предложения по установлению на следующий год размера платы за управление Многоквартирным домом, за содержание и ремонт общего имущества Многоквартирного дома и направлять их на рассмотрение и утверждение на общем собрании собственников помещений. В случае если собственники помещений дома не провели голосование по утверждению ставки за содержание и ремонт помещения применять в соответствии с п.4 ст.158 Жилищного кодекса РФ действующие на текущий год ставки Правительства Москвы.

3.2.7. Заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг (отопление) для собственников – граждан, плата которых законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством города Москвы.

3.2.8. Поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям в соответствии с действующим законодательством.

### **3.3. Собственник обязан:**

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги в

соответствии с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений Многоквартирного дома, принятые в соответствии с законодательством.

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов без согласования с Управляющей организацией;
- г) не использовать теплосеть из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном действующим законодательством порядке;
- е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;
- ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;
- з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;
- к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 ч. до 7.00 ч. (при производстве ремонтных работ в рабочие дни с 9.00 час. до 19.00 час.);
- л) информировать Управляющую организацию о начале работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.4. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения (необязательно зачеркнуть):

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность уплаты Управляющей организации за управление Многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименование и реквизиты организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;
- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;
- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях, с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.3.8. Собственник обязан при отчуждении помещений третьим лицам обеспечить заключение договора на управление, содержание и ремонт на условиях настоящего Договора с Управляющей организацией в течение 5-и рабочих дней с момента передачи права собственности на помещение.

#### **3.4. Собственник вправе:**

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору лично или через уполномоченного(ых) представителя(ей).

3.4.2. Привлекать по письменному поручению для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае некачественного оказания части услуг и/или не выполнения части работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством РФ.

3.4.5. Требовать при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги) по содержанию и ремонту общего имущества либо безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги), либо возмещения понесенных им расходов по устранению этих недостатков своими силами или третьими лицами.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора и соответствии с п. 11 статьи 162 Жилищного кодекса РФ.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору на имя плательщика/арендатора данного помещения в случае сдачи его в наем/аренду.

### **4. Цена Договора и порядок расчетов**

4.1. Цена Договора и размер платы за управление Многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества устанавливается в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником помещению.

4.2. Цена настоящего Договора на момент его подписания определяется:

- стоимостью работ и услуг по управлению Многоквартирным домом;
- стоимостью услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества, приведенных в Приложениях № 3 и № 4 к настоящему Договору;
- стоимостью коммунальных ресурсов, рассчитываемых в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством РФ и иными действующими нормативно-правовыми актами на основе показаний обще-домовых и квартирных счетчиков.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти города Москвы в порядке, установленном федеральным законом.

4.4. Плата за управление Многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества Многоквартирного дома и коммунальные услуги вносится ежемесячно по 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, выставляемых с помощью специализированного учреждения ГБУ «Жилищник» по поручению Управляющей организации.

4.5. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Договора пеней указывается в отдельном платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляется пеня, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

4.6. Непользование помещений собственниками не является основанием неуплаты за управление Многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества Многоквартирного дома, а также за коммунальные услуги.

4.7. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан начисление платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за

период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством РФ.

4.8. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству календарных дней нарушения, от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, в соответствии с Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме, утвержденными Правительством РФ.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах.

4.9. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством РФ.

4.10. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или иными действиями обстоятельство непреодолимой силы.

4.11. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти города Москвы.

4.12. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному согласению Сторон.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ, а также предоставления коммунальных услуг по настоящему Договору ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана устранить недостатки за свой счет или уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или не качественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения. По согласованию с Собственником неустойка может быть зачтена в счет будущих платежей.

5.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников и многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке установленном законодательством.

5.4. В случае невозвременного и (или) не полного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п.5.5. настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пеню в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки.

5.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском взыскания с Собственника реального ущерба.

## **6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора**

6.1. Контроль за деятельностью управляющей организации по исполнению настоящего Договора осуществляется Собственником помещения и его доверенными лицами в соответствии с

их полномочиями.

6.1.1. Контроль осуществляется путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации, не позднее 10 рабочих дней с даты обращения, информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и(или) выполненных работ и её проверки;

- участия в осметрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;

- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

- инициировании сзыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и реагированию Управляющей организации на обращения Собственника, с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени, места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, если соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции, согласно действующему законодательству.

6.2. В случаях нарушений условий Договора по требованию любой из сторон Договора составляется Акт о нарушениях.

В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения Акт может не составляться. В этом случае, при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение 2-х часов в дневное время или трёх часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя); описание (при наличии возможности фотографирование и видеосъемка) поврежденных имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

## 7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.), путем уведомления Управляющей организации в течение 5 рабочих дней и произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

- принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего

договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания и копий листов голосования;

б) по инициативе Управляющей организации, о чём Собственник помещения должен быть предупрежден не позже, чем за два месяца до прекращения настоящего договора в случае если: многоквартирный дом окажется в состоянии непригодном для проживания по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

собственники помещений в Многоквартирном доме на своём общем собрании приняли иные условия договора управления Многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае смерти собственника со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов.

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать.

7.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.2. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления за исключением случаев, указанных в абз.1 подпункта «а» п. 7.1.1. настоящего Договора.

7.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.4. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.5. Расторжение договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) на время действия настоящего Договора.

7.6. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты. Получить от Собственника распоряжение и перечисления излишне полученных ей средств по указанный им счет.

7.7. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## 8. Особые условия

8.1. Все споры, возникающие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

## 9. Форс-мажор

9.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от сторон обстоятельства.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## 10. Срок действия Договора

10.1. Договор заключен на 3 (от 1 года до 5 лет) года и вступает в действие с «01» января 2010 года.

10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на 23 страницах и содержит 6 Приложений.

Приложения:

1. Состав и состояние общего имущества Многоквартирного дома по адресу на 3 л.;
2. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов на 2 л.;
3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме на 2 л.;
4. Перечень работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на 2 л.;
5. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность на 3 л.;
6. Сведения о доле собственника и помещении по правоустанавливающему документу на 1 л.

## 11. Реквизиты сторон

Собственник(и) (представитель  
собственника):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Паспортные данные:

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: (когда) \_\_\_\_\_  
(кем) ОВД № 1005/001  
(код подразделения) \_\_\_\_\_

Собственник:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Управляющая организация ГУП ЭВАЖД:  
Адрес местонахождения (юр.адрес): 119019, г.  
Москва, ул. Новый Арбат, д.16;  
Фактический адрес: 121059, г. Москва, 2-я  
Бородинская ул., д.17;  
Телефон по фактическому адресу: т.(499)243-  
07-27, ф.(499)243-05-40;  
Банковские реквизиты:  
р/с 40602810800170000061,  
к/с 30101810500000000219,  
в ОАО «Банк Москвы» г. Москва  
ИНН 7704010270, КПП 7704001001  
БИК 044525219  
ОГРН 1027700326840

Директор филиала №14 ГУП ЭВАЖД

(Семенов И.Ю.)

М.П.:



**Состав**  
**и состояние общего имущества многоквартирного дома по адресу:**  
**г. Москва, Плотников пер., дом 13**

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
<b>I. Помещения общего пользования</b>		
Помещения общего пользования	Количество – 82 шт. Площадь пола – 1021,9 кв.м. Материал пола - плитка	Состояние удовлетворительное.
Межквартирные лестничные площадки	Количество – 9 шт. Площадь пола – 275,4 кв.м. Материал пола - плитка	Состояние удовлетворительное.
Лестницы	Количество лестничных маршей – 18 шт. Материал лестничных маршей – сборная железн Материал ограждения - металл Материал балюсид – пластик. Площадь – 228 кв.м	Состояние удовлетворительное.
Лифты	Количество - 2 шт. В том числе: грузовых – 1 шт. Марки лифтов - УКЛ Грузоподъемн. - 500 и 350 кг. Площадь кабин – 3,0 и 1,0 кв.м.	Состояние удовлетворительное.
Лифтовые и грузовые шахты	Количество: - лифтовых шахт - 2 шт.	Состояние удовлетворительное.
Коридоры	Количество – 21 шт. Площадь пола – 42,7 кв.м. Материал пола - плитка	Состояние удовлетворительное.
Технические этажи	Нет.	нет
Чердаки	Нет.	нет
Технические подвалы	Количество – 1 шт. Площадь пола – 723,0 кв.м. Перечень инженерных коммуникаций проходящих через подвал: 1. Канализация; 2. Столбчатые; 3. ГВС, ХВС.	Требует ремонта.
Крыши	Количество – <u>  1  </u> шт. Вид крыши - плоская Материал кровли - мягкая. Площадь кровли – 805 кв.м.	Состояние удовлетворительное.
<b>II. Ограждающие несущие и не несущие конструкции многоквартирного дома</b>		
Фундаменты	Вид фундамента – сбор. ж/б	Состояние удовлетворительное.
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов 1 шт. Материал отделки: побелка. Материал отделки помещений – побелка	Состояние удовлетворительное.
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Материал стены и перегородок: кирпич, шлакоблок, гипсоцемент Материал отделки стен: масляная краска, побелка, плитка Материал отделки потолка: штукатурка	Состояние удовлетворительное.

Наружные стены и перегородки	Материал – кирпич, керамзитобетонные и кирпичные. Площадь – 1084,0 кв. м	Состояние удовлетворительное.
Перекрытия	Количество плит – 9 Материал – железобетонные плиты.	Состояние удовлетворительное.
Двери	Количество дверей отапливаемых вход в помещения общего пользования – 20 шт. из них: деревянных – 20 шт.	Состояние удовлетворительное.
Окна	Количество окон расположенных в помещениях общего пользования – 18 шт. из них деревянные – 18 шт.	Состояние удовлетворительное.
<b>III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование</b>		
Мусоропровод	Количество – 1 шт. Длина ствола – 30 м Количество грузочных устройств – 8 шт.	Состояние удовлетворительное.
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов – 10 шт.	Состояние удовлетворительное.
Дымовые трубы/вентиляционные трубы	нет	нет
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество водосточных труб – <u>2</u> шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб - внутренние Протяженность водосточных труб - 70 м	Состояние удовлетворительное.
Электрические вводно-распределительные устройства	Количество – 2 шт.	Состояние удовлетворительное.
Светильники	Количество - 158 шт.	Количество светильников требующих замены - <u>20</u> шт.
Системы дымоудаления	Нет	нет
Магистраль с распределительным шкафом	Количество - 26 шт. Длина магистрали 1900 м.	Состояние удовлетворительное.
Сети магистральные	Длина – 2600 м.	Состояние удовлетворительное.
Котлы отопительные	Нет	нет
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однокружном исполнении: I. 100 мм, 120 м	Состояние удовлетворительное.
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: заводжек - 11 шт. вентилей - 16 шт. Кранов - 72 шт.	Состояние удовлетворительное.
Бойлерные (теплообменники)	Нет	нет
Элеваторные узлы	Нет	нет
Радиаторы	Материал и количество – I. МК-14 чугун 101 шт.	Состояние удовлетворительное.
Положендосушители	Материал и количество I. дюраевые 28 шт.	Состояние удовлетворительное.
Системы очистки воды	Нет	нет
Пески	Нет	нет
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: I. 25 мм, 96 м.	Состояние удовлетворительное.

	2. 20 мм. 96 м. 3. 15 мм. 96 м.	
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. 25 мм. 96 м. 2. 70 мм. 96 м.	Состояние удовлетворительно.
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: затворов – 8 шт.	Состояние удовлетворительно.
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: 1. теплосчетчик; 2. учет горячей воды, тип КБН КМ5:	Состояние удовлетворительно.
Сигнализация	нет	нет
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1. 100 мм. 220 м. 2. 50 мм. 220 м.	Состояние удовлетворительно.
Калориферы	Нет.	нет
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество – 1 шт.	Состояние удовлетворительно.

Собственник

*Мурзин*

Директор филиала №14 ГУП ЭВАЖД

2.



М.П.

**Перечень  
технической документации на многоквартирный дом, расположенный по адресу:  
г. Москва, Пиотников пер., дом 13  
и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов**

№№ п/п	Наименование документа	Укомплектованность	Примечания	
<b>I. Техническая документация на многоквартирный дом</b>				
1.	Технический паспорт на многоквартирный дом с экспликацией и поэтажными планами (выписка из технического паспорта на многоквартирный дом)	Комплект	Оригинал	
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Комплект	Оригинал	
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	нет	нет	
4.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:	4.1. инженерных коммуникаций	Комплект	Оригинал
		4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета	Комплект	Оригинал
		4.3. общих (квартирных) приборов учета	Комплект	для определения объемов коммунальных ресурсов всеми потребителями в коммунальной квартире
		4.4. индивидуальных приборов учета	нет	для определения объемов коммунальных ресурсов потребителей, проживающих в одном жилом помещении
		4.5. механического оборудования	Комплект	Оригинал
		4.6. электрического оборудования	Комплект	Оригинал
		4.7. санитарно-технического оборудования	Комплект	Оригинал
		4.8. иного обслуживающего более одного помещения и многоквартирном доме оборудования	Комплект	Оригинал
		4.9. силовых конструктивных элементов многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и не несущих конструкции многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке и других элементах общего имущества)	Комплект	Оригинал
<b>II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы</b>				
5.	Выписки из Единого государственного реестра прав.	нет	нет	

	содержащая описание многоквартирного дома, деформацию и прилах на объекты недвижимого имущества, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений и являющиеся общим имуществом в многоквартирном доме		
6.	Кадастровая карта (план) земельного участка	нет	нет
7.	Градостроительный план земельного участка	Комплект	Оригинал
8.	Документы, в которых указывается содержание и сфера действия сервитута с приложением заверенной соответствующей организацией (приложением) по государственному учету объектов недвижимого имущества планом, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка	нет	нет
9.	Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) многоквартирного дома	нет	нет
10.	Акт приема и эксплуатацию отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме	нет	нет
11.	Акт о завершении выполнения скрытых работ	нет	нет
12.	Протокол измерения шума и вибрации	нет	нет
13.	Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации	Комплект	Оригинал
14.	Акт разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, теплопунктов, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями	Комплект	нет
15.	Акт установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета	нет	нет
16.	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудование	Комплект	Оригинал
17.	Акт передачи управляющей организацией комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки многоквартирного дома в эксплуатацию	нет	нет
18.	Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг	1	за год, предшествующий передаче документации
19.	Журналы (книжки) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг	Есть	Оригинал
20.	Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы	нет	нет

**Примечание:**

- 1) Необходимо указание на форму документа: оригинал, нотариально заверенная копия, копия, заверенная органом, выдавшим документ, ксерокопия или др.
- 2) В случае отсутствия документов, указанных в настоящем приложении, или необходимости актуализации имеющихся документов, услуги по изготовлению недостающих документов или их обновлению могут быть включены в перечень услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 2).

Собственник

*Смирнов И.Ю.*

Директор филиала №14 ГМП ЭВАЖД



Смирнов И.Ю.

**Порядок  
изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг  
ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную  
продолжительность\***

Требования к качеству коммунальных услуг	Допустимая продолжительность перерывов или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества	Условия изменения размера платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества
<b>1. Холодное водоснабжение</b>		
1.1. Бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: а) 8 часа (суммарно) в течение одного месяца; б) 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности перерыва подачи воды - размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или три отчисления платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг
1.2. Постоянное соответствие состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам. Нарушение качества не допускается	отклонение состава и свойств холодной воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам - плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
1.3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора: а) в многоквартирных домах и жилых домах: - не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см); - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); б) у водоразборных колонок - не менее 0,1 МПа (1 кгс/кв. см)	отклонение давления не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении, отклоняющемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении, отклоняющемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
<b>2. Горячее водоснабжение</b>		
2.2. Обеспечение температуры горячей воды в точке разбора: а) не менее 60°C для открытых систем централизованного теплоснабжения; б) не менее 50°C для закрытых систем централизованного теплоснабжения; в) не более 75°C для любых систем теплоснабжения	допустимое отклонение температуры горячей воды в точке разбора: а) в рабочее время (с 23 до 6 часов) не более чем на 5°C; б) в дневное время (с 6 до 23 часов) не более чем на 5°C	а) за каждые 3°C снижения температуры свыше допустимых отклонений - размер платы снижается на 0,1% за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимых продолжительности нарушения; б) при снижении температуры горячей воды ниже 40°C - оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду
2.3. Постоянное соответствие состава и свойств горячей воды действующим санитарным нормам и правилам	отклонение состава и свойств горячей воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам - плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от

\* Порядок определяется в соответствии с действующими Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением РФ.

		показаний приборов учета)
2.4. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора: - не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв.см); - не более 0,45 МПа (4,5 кгс/кв.см)	отклонение давления не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи тепла: а) при давлении отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
<b>3. Водоотведение</b>		
3.1. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года	допустимая продолжительность перерыва водоотведения: а) не более 8 часов (суммарно) в течение одного месяца б) 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва водоотведения - размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
<b>4. Электроснабжение</b>		
4.1. Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва электроснабжения: а) 2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервируемых источников питания; б) 24 часа - при наличии одного источника питания	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
4.2. Постоянное соответствие напряжения, частоты действующим федеральным стандартам	не допускается	за каждый час периода снабжения электрической энергией, не соответствующей установленному стандарту (суммарно за расчетный период) - размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
<b>5. Газоснабжение</b>		
5.1. Бесперебойное круглосуточное газоснабжение в течение года	не более 4 часов (суммарно) в течение одного месяца	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва газоснабжения (суммарно за расчетный период) размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
5.2. Постоянное соответствие свойств и давления подаваемого газа действующим федеральным стандартам и иным обязательным требованиям	отклонение свойств и давления подаваемого газа от действующих федеральных стандартов и иных обязательных требований не допускается	при несоответствии свойств и давления подаваемого газа действующим федеральным стандартам и иным обязательным требованиям плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
5.3. Давление сетевого газа: не менее 0,005 МПа; не более 0,005 МПа	отклонение давления сетевого газа: б) не более 0,005 МПа не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода снабжения газом: а) при давлении отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не

		вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги неадекватного качества (независимо от показаний приборов)
<b>6. Отопление</b>		
6.1. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода	допустимая продолжительность перерыва отопления: а) не более 24 часов (суммарно в течение одного месяца); б) не более 16 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от нормативной до 12°C; в) не более 8 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от 12 до 10°C; г) не более 4 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от 10 до 8°C	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва отопления размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
6.2. Обеспечение температуры воздуха: <sup>2</sup> а) в жилых помещениях не ниже – 18°C (в угловых комнатах +20°C), а в районах с температурой наиболее холодной пятидневки (обеспеченностью 0,92) минус 31°C и ниже +20 (122)°C; б) в других помещениях - в соответствии с ГЖТ Р 51617-2009 Допустимое снижение нормативной температуры в ночное время суток (от 0 до 5 часов) – не более 3°C. Допустимое превышение нормативной температуры – не более 4°C	отклонение температуры воздуха в жилом помещении не допускается	за каждый час отклонения температуры воздуха в жилом помещении от указанной в настоящем пункте (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы снижается: а) на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета за каждый градус отклонения температуры; б) на 0,15% за каждый градус отклонения температуры при определении платы исходя из нормативов потребления
6.3. Давление во внутридомовой системе отопления: а) с чугунными радиаторами – не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); б) с системами конвекторного и панельного отопления, радиаторами, а также прочими отопительными приборами – не более 1,0 МПа (10 кгс/кв. см); в) с любыми отопительными приборами – не выше чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см) выше статического давления, требуемого для постоянного заполнения системы отопления теплоносителем	отклонение давления (и же указанных значений) не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода отклонения установленного давления во внутридомовой системе отопления при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги неадекватного качества (независимо от показаний приборов учета)

Собственник

*Мельник*

Директор филиала №14 ГУП ЭВАЖД

*Семёнов И.Ю.*



Приложение № 6  
к договору управления многоквартирным домом  
№ ШИ-13-14/09 от « 15 » 12 20 19 г.

**Сведения  
о доле собственника в помещении по правоустанавливающему документу**

№№ п/п	№ квартиры или нежилого помещения по экспликация БТИ	Общая площадь квартиры или нежилого помещения по экспликации БТИ (кв.м)	Доля собственника в помещении по правоустанавливающему документу (в %)	Наименование и реквизиты документа, устанавливающего право собственности (дата и номер свидетельства о праве собственности, или дата сделки с недвижимым имуществом до 1998 года на соответствующем документе)
1	2	3	4	5
1	15	193,6	4,39	Свидетельство о приватизации
1				

Собственник

*Мурзаев*

Директор филиала №14 ГУП ЭВАЖД

*Семёнов И.Ю.*



**Перечень  
услуг и работ по содержанию общего имущества  
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

**Плотников переулок, д. 13**

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.
1	<b>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (санитарные работы).</b>			
1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2 этажей	раз в день, кроме праздничных и воскресных дней	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*
1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	раз в неделю		
1.3	Влажное подметание места перед загрузочными клапанами мусоропроводов	раз в день, кроме праздничных и воскресных дней		
1.4	Уборка загрузочных клапанов мусоропровода	раз в неделю		
1.5	Мытье пола кабины лифта	раз в день, кроме праздничных и воскресных дней		
1.6	<b>Мытье лестничных площадок и маршей</b>			
1.6.1	Мытье лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей	раз в месяц	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*
1.6.2	Мытье лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	раз в месяц		
1.6.3	Мытье окон	раз в год		
1.7	<b>Влажная протирка</b>			
1.7.1	Влажная протирка стен на лестничных клетках	раз в год	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане
1.7.2	Влажная протирка плафонов на лестничных клетках			
1.7.3	Влажная протирка дверных полотен на лестничных клетках			
1.7.4	Влажная протирка подоконников	2 раза в год		
1.7.5	Влажная протирка оконных решеток	Работа не выполняется		
1.7.6	Влажная протирка чердачных лестниц	раз в год		

1.7.7	Влажная протирка отопительных приборов	2 раза в год	размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	* выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*
1.7.8	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков, слаботочных	раз в год		
1.7.9	Влажная протирка почтовых ящиков	раз в год		
1.7.10	Влажная протирка стен, дверей кабины лифта	2 раза в месяц		
1.7.11	Уборка мусороприемной камеры	раз в день	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*
<b>2</b>	<b>Работы по обеспечению вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора</b>			
2.1	Удаление мусора из мусороприемных камер	раз в день	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*
2.2	Работы по обеспечению вывоза крупногабаритного мусора	по мере необходимости		
2.3	Работы по обеспечению вывоза твердых бытовых отходов	по мере необходимости		
<b>3</b>	<b>Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>			
3.1	Проведение технических осмотров систем водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств, вентиляционных каналов, дымоходов	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*
3.2	Регулировка и наладка систем вентиляции	по мере необходимости		
3.3	Регулировка и наладка систем автоматики расширительных баков	раз в год		
3.4	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.)	раз в год		
3.5	Замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления	раз в год		

3.6	Поверка общедомовых приборов учета горячего и холодного водоснабжения, отопления, электроснабжения	по мере необходимости		
3.7	Обслуживание ламп-сигналов	Работа не выполняется		
3.8	Профилактический осмотр мусоропроводов	по мере необходимости		
4	<b>Работы по содержанию и ремонту лифта (лифтов) в многоквартирном доме</b>			
4.1	Обслуживание лифтов и лифтового оборудования	Круглосуточно	по установленным Правительством г. Москвы и РФ ставкам и тарифам, результатам проведения конкурсных процедур**;	по установленным Правительством г. Москвы и РФ ставкам и тарифам, результатам проведения конкурсных процедур**;
4.2	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	Работа не выполняется	в плане выполнения работ на	в плане выполнения работ на
5	<b>Работы по содержанию и ремонту систем внутридомового газового оборудования</b>			
5.1	Проверка состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	Работа не выполняется	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**;	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**;
			размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*
6	<b>Работы по обеспечению требований пожарной безопасности</b>			
6.1	Осмотр пожарной сигнализации и средств пожаротушения	по мере необходимости	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**;	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**;
6.2	Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной автоматики	раз в месяц	размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*
7	<b>Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме</b>			
7.1	Устранение аварии	Незамедлительное реагирование с момента получения заявки	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**;	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**;
7.2	Выполнение заявок населения			
8	<b>Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>			
8.1	Дератизация	раз в месяц	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или

8.2	Дезинсекция	раз в год	Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	и/или правительства г.Ф., результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*
9	<b>Прочие работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме</b>			
9.1	Техническая инвентаризация	по мере необходимости	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*
9.2	Прочие работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме			

**Примечание:** Таблица приложения заполняется Управляющей организацией в соответствии требованиями, установленными Стандартом раскрытия информации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731-ПП «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» (Стандарт), с учетом технического состояния, конструктивных особенностей многоквартирного дома.

\* План выполнения работ на текущий календарный год в многоквартирном доме по адресу: Плотников переулок, д. 13, в соответствии со Стандартом, размещен в полном объеме на Портале Правительства Москвы «Дома Москвы»/dom.mos.ru в разделе «План выполнения работ (оказания услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, иных услуг, связанных с достижением целей управления многоквартирным домом» (ссылка на портал <http://dom.mos.ru/Building/Service/22b7a64d-c6ec-4045-afa7-bad6b8e6bdbd>).

\*\* Информация о ставках и тарифах на обслуживание многоквартирного дома по адресу: Плотников переулок, д. 13, установленных Правительством Москвы на текущий календарный год, опубликована на портале Правительства Москвы «Дома Москвы»/dom.mos.ru в разделе «Сведения об оказываемых коммунальных услугах» (ссылка на портал <http://dom.mos.ru/Building/ViewMunicipalResource?pk=22b7a64d-c6ec-4045-afa7-bad6b8e6bdbd>).

Управляющая организация  
  
 / Бобруль В.И. /  
 м.п.

Собственник « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Перечень  
работ по текущему ремонту общего имущества  
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

**Плотников переулок, д. 13**

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Гарантийный срок на выполненные работы
1	<b>Работы по содержанию и ремонту конструктивных элементов (несущих и ненесущих конструкций) многоквартирных домов</b>				
1.1	<b>Фундамент</b>				
1.1.1	Восстановление поврежденных участков фундаментов	Устранение по мере обнаружения дефектов	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	1 год
1.1.2	Восстановление гидроизоляции и систем водоотвода фундаментов				1 год
1.1.3	Восстановление поврежденных участков вентиляционных продухов				1 год
1.1.4	Восстановление поврежденных участков входов в подвалы				1 год
1.2	<b>Стены и фасад</b>				
1.2.1	Герметизация стыков стен и фасадов	Устранение по мере обнаружения дефектов	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	1 год
1.2.2	Ремонт штукатурки гладких фасадов				1 год
1.2.3	Окраска, промывка фасадов				1 год
1.2.4	Восстановление поврежденных участков цоколей				1 год
1.2.5	Окраска, промывка цоколей				1 год
1.2.6	Смена пластмассового короба домового знака или уличного указателя				1 год
1.2.7	Восстановление гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами				1 год
1.3	<b>Перекрытия</b>				
1.3.1	Заделка швов и трещин	Устранение по мере обнаружения дефектов	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	1 год
1.3.2	Укрепление и окраска				1 год
1.4	<b>Крыши</b>				
1.4.1	Усиление элементов деревянной стропильной системы	Устранение по мере обнаружения дефектов	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	1 год
1.4.2	Устранение неисправностей и ремонт стальных, асбестоцементных и других кровельных покрытий	работа не выполняется			1 год
1.4.3	Разборка и ремонт кровли из рулонных материалов	Устранение по мере обнаружения дефектов			1 год
1.4.4	Ремонт конструкций и элементов крыши				1 год

1.4.5	Ремонт частей водосточных труб	осмотр раз в год, по итогам осмотра работы включаются в план текущего ремонта	размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	1 год	
1.4.6	Ремонт металлической парапетной решетки	работа не выполняется			1 год	
1.4.7	Окраска конструкций и элементов крыши	Устранение по мере обнаружения дефектов			1 год	
1.5	<b>Очистка кровли</b>					
1.5.1	Очистка кровли и ее элементов (в том числе козырьков над подъездами) от мусора и листьев	2 раза в год	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	1 год	
1.5.2	Очистка кровли от снега	работа не выполняется			1 год	
1.5.3	Очистка кровли от снега и наледобразований	работа не выполняется			1 год	
1.6	<b>Смена частей водосточных труб и прочистка внутреннего водостока</b>					
1.6.1	Смена частей водосточных труб	работа не выполняется	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	1 год	
1.6.2	Прочистка водоприемной воронки внутреннего водостока	по мере необходимости			1 год	
1.6.3	Очистка подвалов и чердаков от мусора	раз в год			1 год	
1.6.4	Ремонт почтовых ящиков, установка, смена замка	Устранение по мере обнаружения дефектов			1 год	
1.7	<b>Оконные и дверные заполнения на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях общего пользования, входные двери</b>					
1.7.1	Ремонт дверей в помещениях общего пользования	Устранение по мере обнаружения дефектов	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	1 год	
1.7.2	Замена дверей в помещениях общего пользования				1 год	
1.7.3	Ремонт или замена входных дверей в подъезды				1 год	
1.7.4	Ремонт окон в помещениях общего пользования				1 год	
1.7.5	Замена окон в помещениях общего пользования				1 год	
1.7.6	Установка и текущий ремонт доводчиков				раз в год	1 год
1.8	<b>Лестницы, пандусы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей</b>					
1.8.1	Восстановление лестницы	Устранение по мере обнаружения дефектов	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	1 год	
1.8.2	Восстановление пандуса				1 год	
1.8.3	Замена пандуса				1 год	
1.8.4	Восстановление крыльца				1 год	
1.8.5	Восстановление козырьков над входами в подъезды, ремонт кровельного покрытия козырьков.				1 год	
1.8.6	Замена козырьков над входами в подъезды				1 год	
1.8.7	Восстановление конструкций над балконами верхних этажей				1 год	
1.8.8	Замена конструкций над балконами верхних этажей				работа не выполняется	1 год
1.8.9	Ремонт полов (на лестницах, чердаках, в холлах и подвалах)				Устранение по мере обнаружения дефектов	1 год
1.9	<b>Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, и других помещениях общего пользования</b>					
1.9.1	Восстановление отделки стен, потолков		по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства	1 год	

1.9.2	Ремонт лестничных клеток, технических и вспомогательных помещений	устранение по мере обнаружения дефектов	РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	1 год
1.10	<b>Ремонт чердаков, подвалов</b>				
1.10.1	Утепление чердачных перекрытий, трубопроводов в чердачных помещениях, трубопроводов в подвальных помещениях	Устранение по мере обнаружения дефектов	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	1 год
1.10.2	Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, в подвалах				1 год
2	<b>Работы по содержанию и ремонту оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>				
2.1	Консервация (расконсервация) поливочной системы	раз в год	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	1 год
2.2	Ремонт, регулировка, промывка и опрессовка систем центрального отопления, утепление бойлеров	В ходе подготовки к эксплуатации дома в осенне-зимний период			1 год
2.3	Утепление вентиляционных и дымовых каналов	Устранение по мере обнаружения дефектов			1 год
2.4	Прочистка вентиляционных и дымовых каналов				1 год
2.5	Ремонт и утепление наружных водоразборных кранов				1 год
2.6	Устранение неисправностей в системах водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств, вентиляционных и				Устранение по мере обнаружения дефектов
2.7	Проверка исправности канализационных вытяжек				1 год
2.8	Устранение засора внутреннего канализационного трубопровода				1 год
2.9	Ремонт общедомовых приборов учета горячего и холодного водоснабжения, отопления, электроснабжения	Устранение по мере обнаружения дефектов	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	1 год
2.10	Замена и восстановление отдельных элементов системы отопления с выполнением наладочных регулировочных работ, ликвидацией непрогревов и неисправностей в квартирах				1 год
2.11	Замена и восстановление отдельных элементов системы холодного и горячего водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков				1 год
2.12	Замена и восстановление отдельных элементов системы канализации, в том числе ликвидация засоров, за исключением внутриквартирного сантехоборудования				1 год
2.13	Замена и восстановление отдельных элементов внутридомового электрооборудования (за исключением внутриквартирных устройств и приборов)				1 год
2.14	Гидропневматическая очистка системы отопления				1 год

2.15	Обслуживание и ремонт АУУТЭ	работа не выполняется			1 год
2.16	Обслуживание и ремонт насосных пунктов	работа не выполняется			1 год
2.17	Ремонт электрооборудования (эл. щитков, замена АВР (аварийное включение резерва) и др. работы)	Устранение по мере обнаружения дефектов			1 год
2.18	Техническое обслуживание светильников дежурного освещения				1 год
3	<b>Работы по содержанию и ремонту мусоропроводов в многоквартирном доме</b>				
3.1	Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, мусороприемных клапанов и шиберных устройств	Устранение по мере обнаружения дефектов			1 год
3.2	Видеодиагностика внутренней поверхности асбестоцементных стволов мусоропровода	раз в год	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	1 год
3.3	Мойка сменных мусоросборников	раз в день			1 год
3.4	Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода	раз в месяц			1 год
3.5	Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	Устранение по мере обнаружения дефектов			1 год
3.6	Дезинфекция мусоросборников				1 год
3.7	Устранение засора	по мере необходимости			1 год
3.8	Мелкий ремонт неисправностей мусоропровода	Устранение по мере обнаружения дефектов			1 год
4	<b>Работы по обеспечению требований пожарной безопасности</b>				
4.1	Замена и восстановление работоспособности элементов пожаротушения (трубопроводов, включая ввод и стояки пожарного водопровода)	Устранение по мере обнаружения дефектов	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	по ставкам и тарифам, установленным постановлениями Правительства г. Москвы и/или Правительства РФ, результатам проведения конкурсных процедур**; размещается в плане выполнения работ на Портале «Дома Москвы»*	1 год
4.2	Иные работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме				1 год

**Примечание:** Таблица приложения заполняется Управляющей организацией в соответствии требованиями, установленными Стандартом раскрытия информации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731-ПП «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» (Стандарт), с учетом технического состояния, конструктивных особенностей многоквартирного дома.

\* План выполнения работ на текущий календарный год в многоквартирном доме по адресу: Плотников переулок, д. 13 , в соответствии со Стандартом, размещен в полном объеме на Портале Правительства Москвы «Дома Москвы»/dom.mos.ru в разделе «План выполнения работ (оказания услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, иных услуг, связанных с достижением целей управления многоквартирным домом» (ссылка на портал <http://dom.mos.ru/Building/Service/22b7a64d-c6ec-4045-afa7-bad6b8e6bdb>).

\*\* Информация о ставках и тарифах на обслуживание многоквартирного дома по адресу: Плотников переулок, д. 13 , установленных Правительством Москвы на текущий календарный год, опубликована на портале Правительства Москвы «Дома Москвы»/dom.mos.ru в разделе «Сведения об оказываемых коммунальных услугах» (ссылка на портал <http://dom.mos.ru/Building/ViewMunicipalResource?pk=22b7a64d-c6ec-4045-afa7-bad6b8e6bdb>).

Управляющая организация

/Бобруль В.И. /

м.п.

Собственник « \_\_\_\_\_ »